

LEVERANSVILLKOR

10.10.2022

1. TILLÄMPNINGSOMRÅDE

Bestämmelserna i leveransvillkoren tillämpas om inte annat har avtalats. Ett företag som på beställning utför ett arbete, kallas för utförare och beställaren eller den som begär anbud kallas för kund.

2. GOD AFFÄRSSED

Både utföraren och kunden förbinder sig att i all verksamhet iakttä god affärssed och omsorg.

3. BESLUTANDE OM AFFÄR**3.1 Anbud**

Anbudet ska i första hand göras skriftligen. Anbudet och tillhörande dokument och rättigheter till dessa är utförarens egendom. Anbudsmottagaren saknar rätt att använda dem för att skada utföraren eller att ge information om dem till tredje part eller att utnyttja skräddarsydda lösningar som ingår i anbudet.

Av anbudet ska framgå vilka kvalitetskrav och övriga krav som gäller det material som levererats av kunden, om inte etablerad praxis mellan utföraren och kunden medför annat.

Om utkast eller arbetsprov, som inte kan anses motsvara normal anbudspraxis, beställs av utföraren, ska dessa erläggas på skäligt sätt, även om kunden inte skulle godkänna anbudet. Utföraren ska på förhand ge kunden en uppskattning av de kostnader som uppkommer.

Utföraren har rätt att säga upp anbudet om innehållet i trycksaken skulle visa sig vara i strid med god smak när det ankommer eller om det kunde anses vara i strid med utförarens värderingar eller om genomförandet av arbetet kunde skada utförarens rykte.

3.2 Ikraftträdande av avtal

Anbudet gäller i 30 dagar med reservation för mellanförsäljning, om annat inte har angetts. Den tidsplan som ingår i anbudet förbinder inte utföraren om utföraren mellan tidpunkten för givande av anbudsförfrågan och kundens svar tecknar avtal om ett arbete som inte har varit känt när anbudet gavs. Då ska utföraren utan obefogat dröjsmål kontakta kunden för att avtala om en ny tidsplan.

När innehållet i beställningen ändras, ska även anbudsdokumentet uppdateras så att kunden och utföraren har ett aktuellt dokument över anbudets innehåll inklusive villkor. Anbudsförfrågan, anbudet och kundens godkännande svar utgör tillsammans beställningsavtalet, om ett separat avtal inte upprättas. I beställningsavtalsdokumenten ska leveranstidsplanen anges.

För avtal som gäller tills vidare ska uppsägningstiden antecknas. Om annat inte har avtalats, är uppsägningstiden tre månader.

4. UTFÖRARENS SKYLDIGHETER**4.1 Leveranstid**

Om annat inte har avtalats, börjar leveranstiden från och med den senaste av nedan nämnda tidpunkter:

- när beställningsavtal tecknas
- när kunden överläter nödvändiga uppgifter och/eller material för leveransen
- när avtalad säkerhet ställs eller förhandsbetalning görs

4.2 Leveransklausul

Om annat inte har avtalats, följs Finnterms-villkoren för leveranserna. Om ingen leveransklausul har avtalats, överläts produkten på avtalad dag till kunden i utförarens lager (Finnterms NOL).

Kunden svarar för frakt- och förpackningskostnader, om annat inte har avtalats.

4.3 Övergång av risk

Risken för en skada som produkten utsätts för övergår till kunden när kunden eller någon å kundens vägnar tar emot produkten eller borde ha gjort det enligt avtalet, om inte leveransklausulen medför något annat. Om produkten inte överläts vid rätt tidpunkt och detta beror på kunden, övergår risken till kunden när utföraren har gjort det som enligt avtalet förutsätts möjliggöra överlåtelse.

4.4 Felaktig produkt

Produkten är felaktig om den väsentligt avviker från vad som har avtalats om eller vad man kan kräva av produkten med beaktande av god handelssed i branschen.

Produkten är inte felaktig om

- felet i produkten beror på felaktigt ursprungsmaterial, en tolkningsbar korrigeringsanmärkning eller ett fel som inte har korrigerats i ett utkast som godkänts av kunden,
- om det är en liten avvikelser jämfört med en given färgmodell, ett pappersprov, en godkänd exempelmodell eller motsvarande. Om annat inte har avtalats, anses papper motsvara ett prov om det enligt pappersindustrin definieras som samma kvalitetsklass,

c) upplagan har en avvikelse som beror på normala toleranser för produktionen,

d) högst 1 % av exemplaren i leveransen är felaktiga.

4.5 Fördröjd leverans

Utföraren ska utan obefogat dröjsmål meddela kunden om det är uppenbart att beställningen inte hinner levereras inom ramen för den avtalade tidsplanen. Då ska denne också meddela när leveransen sannolikt kan ske.

Kunden har rätt att få ersättning för de direkta kostnader som den fördröjda leveransen ger upphov till och på så sätt att det maximala ersättningsbeloppet motsvarar värdet på den avtalade prestationen. Indirekta olägenheter för kunden ersätts inte.

4.6 Underleverantörer

Utföraren har rätt att utnyttja underleverantörer om annat inte har avtalats. Utföraren frias inte från ansvaret för fel genom att hänvisa till att felet beror på en underleverantör.

Utföraren ska förse underleverantören med en tillräcklig mängd extra exemplar för att täcka normala produktionsförluster.

5. KUNDENS SKYLDIGHETER**5.1 Fördröjningar hos kunden**

Kunden ska utan obefogat dröjsmål meddela utföraren om det är uppenbart att denne inte i tid kan förse utföraren med uppgifter och/eller material som behövs för arbetet eller om kunden på annat sätt inte kan uppfylla sina avtalsenliga skyldigheter. Tidsplanen ska avtalas på nytt till följd av kundens fördröjning. Om en känd fördröjning ger upphov till betydande olägenheter för utföraren, har denne rätt att säga upp avtalet.

Utföraren har rätt att få ersättning från kunden för direkta kostnader som beror på fördröjningen.

5.2 Ansvar för fel i materialet

Utföraren ska utan obefogat dröjsmål meddela kunden om det levererade materialet inte lämpar sig för utförande av arbetet samt vid behov ge kunden en uppskattning av de tilläggskostnader som tillkommer.

Parterna ska iakttä de materialanvisningar som utföraren gett eller som annars avtalats om (materialets format, utrustning, program, processer m.m.) när de skickar material i digitalt format till varandra. Den part som inte iakttar materialanvisningarna ansvarar för de eventuella fel som detta kan ge upphov till.

Om materialanvisningarna har iakttagits, ansvarar utföraren för fel som uppkommit i hanteringen av digitalt material. Om felet beror på att utrustning eller program inte är kompatibla, programmeringsfel eller motsvarande som inte har kunnat förutses, ansvarar utföraren dock inte för ett dylikt fel.

Ändringar av det material som försetts av kunden ska göras skriftligen. Kunden ansvarar för en bestämmelse eller ändring som kunden har gett per telefon.

Utföraren ansvarar inte för fel i materialets innehåll.

Parterna avtalar separat om eventuella modeller, kontroll av modeller samt tidsplaner för detta.

5.3 Köpesumma

Priserna anges utan mervärdesskatt i anbudet. Vid konsumenthandel anges priset inklusive mervärdesskatt eller så anges beloppet på mervärdesskatten separat.

Köpesumman är det pris som avtalats mellan parterna, eller om man inte avtalat om priset, är köpesumman det gängse pris som utföraren debiterar.

Utföraren har rätt att utöver det avtalade priset fakturera sådana kostnader som beror på:

- brister i det material som kunden har levererat,
- korrigeringar och ändringar som kunden gjort och som inte motsvarar det avtalade ursprungsmaterialet,
- dröjsmål som beror på kunden,
- extra modeller, tryck- eller färgprover som kunden har begärt,
- overtidsarbete som har gjorts på kundens begäran eller
- andra motsvarande extra kostnader som är på kundens ansvar.

Om det finns skäl att fakturera ovan nämnda extra kostnader, ska utföraren meddela kunden om detta utan obefogat dröjsmål.

5.4 Upplagor som överskrider eller underskrider den upplaga som har avtalats om

Om arbetets kvalitet inte förutsätter ett exakt antal exemplar, kan det antal som levereras av utföraren avvika med högst 5 % från det avtalade, när beställningen är högst 20 000 exemplar. När det avtalade antal exemplar överskrider 20 000, får avvikelserna vara högst 2 %.

Kreditering av antalet exemplar som underskrider den avtalade mängden samt fakturering av överskridande antal sker enligt grunderna för anbudet. Kunden är inte skyldig att betala för en överupplaga större än den som nämns i föregående kapitel.

5.5 Friexemplar

Utföraren skickar på kundens bekostnad till biblioteken det antal exemplar av produkten som friexemplarsrätten förutsätter (Lagen om deponering och förvaring av kulturmaterial 1433/2007).